



## Segnalazioni SA8000

REV. 0

DATA 22/03/2017

## SEZIONE RISERVATA ALLA PARTE INTERESSATA

Segnalazione inoltrata da parte di:

Lavoratore (Personale)	<input type="checkbox"/>
Cliente	<input type="checkbox"/>
Fornitore	<input type="checkbox"/>
Altro_____	

Dati identificativi della parte interessata

 Anonima Non anonima. La parte interessata è disponibile ad essere contattata:

Referente \_\_\_\_\_ Azienda:\_\_\_\_\_

Indirizzo\_\_\_\_\_

Posta elettronica\_\_\_\_\_ telefono\_\_\_\_\_

## AREA OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE


<i>Lavoro infantile</i>	<i>Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva</i>	<i>Orario di lavoro</i>
<i>Lavoro forzato e obbligato</i>	<i>Discriminazione</i>	<i>Retribuzione</i>
<i>Salute e sicurezza</i>	<i>Procedure disciplinari</i>	<i>Sistema di Gestione</i>

DESCRIZIONE (contenuto della segnalazione):


Data\_\_\_\_\_

AZIONE E/O RIMEDI RICHIESTI:

DATA \_\_\_\_\_ Firma (opzionale)\_\_\_\_\_

	<b>MODULISTICA del SISTEMA RESPONSABILITA' SOCIALE</b>	<b>MOD M01 PRS 9.6</b>
	<b>Segnalazioni SA8000</b>	REV. 0 DATA 22/03/2017

<b>MODALITA' DI INOLTRO DEL RECLAMO</b>
<p><b>Personale/Lavoratore:</b></p> <p>tramite il diretto superiore e/o Responsabile di Area;</p> <p>tramite i Rappresentanti dei Lavoratori SA 8000, inoltrando la segnalazione per scritto utilizzando il Mod. M01 PRS 9.6 (firmato o in forma anonima);</p> <p>tramite il Rappresentante dell'Azienda SA 8000, inoltrando la segnalazione per scritto utilizzando il Mod. M01 PRS 9.6 (firmato o in forma anonima);</p> <p>tramite la trasmissione del Mod. M01 PRS 9.6 direttamente al SPT (firmato o in forma anonima);</p> <p>tramite l'apposite "Cassette Segnalazioni SA8000" presenti nei locali dell'Azienda ed accessibili a tutto il personale utilizzando Mod. M01 PRS 9.6 (firmato o in forma anonima);</p> <p>tramite gli indirizzi di posta elettronica info@copitspa.it; P.E.C. copitspa@legalmail.it, fax 0573-364266 utilizzando il Mod. M01 PRS 9.6;</p> <p>tramite l'Ente di certificazione di parte terza CISE, Centro per l'innovazione e lo sviluppo economico, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Forlì-Cesena, C.so della Repubblica 5, 47100 Forlì; <a href="http://www.lavoroetico.org">http://www.lavoroetico.org</a>, indirizzo e-mail info@lavoroetico.org, tel. 0534-38211, fax 0543-38219.;</p> <p>tramite l'Ente SAAS "Social Accountability Accreditation Services International", e-mail saas@saasaccreditation.org. L'Ente si occupa di supervisionare lo standard Social Accountability 8000 (SA8000) ovvero lo standard internazionale di riferimento sviluppato dal Social Accountability International (SAI).</p> <p><b>Altre Parti interessate:</b></p> <p>tramite il Senior Management inoltrando la segnalazione per scritto utilizzando il Mod. M01 PRS 9.6 a disposizione sul sito dell'azienda nella sezione o su carta bianca, firmato o in forma anonima, da recapitare a COPIT SPA;</p> <p>tramite la trasmissione del modulo Mod. M01 PRS 9.6 (firmato o in forma anonima) o su carta bianca direttamente al SPT ;</p> <p>tramite i seguenti indirizzi di posta elettronica: info@copitspa.it – pec; copitspa@legalmail.it, fax. 0573-364266 utilizzando il Mod. M01 PRS 9.6 o su carta bianca;</p> <p>tramite l'Ente di certificazione di parte terza CISE, Centro per l'innovazione e lo sviluppo economico, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Forlì-Cesena, C.so della Repubblica 5, 47100 Forlì; <a href="http://www.lavoroetico.org">http://www.lavoroetico.org</a>, indirizzo e-mail info@lavoroetico.org, tel. 0534-38211, fax 0543-38219;</p> <p>tramite l'Ente SAAS "Social Accountability Accreditation Services International", e-mail saas@saasaccreditation.org. L'Ente si occupa di supervisionare lo standard Social Accountability 8000 (SA8000) ovvero lo standard internazionale di riferimento sviluppato dal Social Accountability International</p>

	<b>MODULISTICA del SISTEMA RESPONSABILITA' SOCIALE</b>	<b>MOD M01 PRS 9.6</b>
	<b>Segnalazioni SA8000</b>	REV. 0 DATA 22/03/2017

<b>SPAZIO RISERVATO ALL'AZIENDA</b>	
Modalità di ricevimento: <input type="checkbox"/> Telefono <input type="checkbox"/> Posta/Fax <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Cassetta Reclami <input type="checkbox"/> Personalmente	
<b>Segnalazione N°</b> _____ <input type="checkbox"/> Reclamo <input type="checkbox"/> Osservazione	
Giudizio di pertinenza: <input type="checkbox"/> pertinente <input type="checkbox"/> non pertinente	
Area Interessata: <input type="checkbox"/> Tecnica <input type="checkbox"/> Gestionale	
Risposta - osservazioni a cura dell'Area aziendale interessata	Data _____ Firma _____
<b>NC</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <b>AC</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <b>AP</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
1) Soluzione proposte: AC/NC/AP a cura dell'Area aziendale interessata	Data _____ Firma _____
2) ESITO	Data _____ Firma _____
CONCLUSIONI RISERVATE AL S.P.T.	
Risposta inviata in data _____ tramite _____ alla parte interessata che ha presentato la segnalazione.	
Data	Firma FS  Firma S.P.T.
	Firma RLSA 8000